ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C
SecretaríaDistrital INTEGRACIÓNSOCIAL

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
SUBDIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
DIRECCIÓN DE GESTIÓN CORPORATIVA

PLAN DE SUPERVISIÓN
PROCEDIMIENTO DE ACOMPAÑAMIENTO A LA SUPERVISIÓN
ADMINISTRACIÓN DEL CONTRATO
GESTIÓN CONTRACTUAL

CODIGO	
FECHA	
VERSIÓN	0
PAGINA	1

7940 - Implementación de estrategias de inclusión Social y productiva para la población joven en situación de pobreza y vulnerabilidad en Bogotá D.C	**CENTRO FORJAR CIUDAD BOLIVAR**	**FECHA**	**14/10/2025**

PRESTAR ELSERVICIODE ARRENDAMIENTODE LOSINMUEBLES PARALAS UNIDADES OPERATIVASA CARGODE LASECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL;ELINMUEBLEOBJETODEL CONTRATOSE ENCUENTRA UBICADOENLAKR 44 58C 90 SUR (PRINCIPAL),DE LALOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR DE LACIUDAD DE BOGOTA

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (opcional)	ASPECTO A VERIFICAR POR EL SUPERVISOR	SOPORTE	FUENTE	COMO DEBE SER VERIFICADO	FRECUENCIA O MOMENTO EN QUE SE DEBE HACER LA VERIFICACIÓN?	EVIDENCIAS DE LA VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES
1) 1) Suscribir el acta de entrega del inmueble dentro de los 5 días hábiles siguientes al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. Con este documento, el arrendador entregará a e dado en arrendamiento en buen estado de servicio, seguridad y sanidad sición los servicios, bienes o usos conexos y adicionales convenidos, previ entrega firmada por las partes del contrato	la SLIS ostenta la ocupacion del predio ubicado en la CARRERA 19 G 67-21 SUR	numero del contrato, fecha de las pólizas, plazo valor, nombre y nit o cedula del contratista, verificación de inventario y estado del inmueble	Estudios previos,clausulado contractual	Plataforma secop II	confrontación de los hechos	por una sola vez al momento al entrega o inicio de ejecución del contrato, y a la finalización del mismo	copias del actas publicadas en SECOP II	
teniendo en cuenta las condiciones económicas y las especificaciones contenidas a por los arrendadores, mediante comunicación de fecha 22 de Octubre de 2025.	Elaborar las respectivas actas y firmarlas entre el supervisor y el contratista	numero del contrato, fecha de las pólizas, plazo valor, nombre y nit o cedula del contratista, verificación de inventario y estado del inmueble	Estudios previos,clausulado contractual	Plataforma secop II	confrontación de los hechos	por una sola vez al momento del inicio de ejecución del contrato.	copias del actas publicadas en SECOP II	
e con los servicios públicos, cuotas de administración, impuestos y demás cargos nto de la suscripción del acta de entrega del inmueble.	El supervisor del contrato realizará oportunamente la validación de las condiciones de la propuesta.	propuesta enviada por el arrendador.				mensualmente	actas e informes de supervisión	
estado en el inmueble, los bienes y servicios conexos para el fin convenido en el contrato, razón por la cual debe garantizar durante todo el término del uso, goce exclusivo y pacífico del inmueble a la Secretaria Distrital de Integración Social.	Elaboración de la respectivas actas y/o documentos firmados por el supervisor y el contratista con la información solicitada	dirección del predio, estado en el cual se reciba el inmueble, inventarios cedulas del contratista	acta de entrega, de ser posible tomar fotos	copia del acta firmada por el supervisor	inspección ocular conjunta entre el supervisor y contratista de la casa de la juventud	por una sola vez al momento de la entrega y finalización del inmueble por parte del contratista	si hay registro fotográfico del inventario de recibo	
5) Autorizar de ser necesario, mediante acta suscrita con el Arrendatario y previo a la firma del contrati de arrendamiento, la realización de mejoras, cambios, junto con las adecuaciones técnicas que requier la SDIS y se encuentren a cargo de esta, de conformidad con sus estándares técnicos, para adaptar e inmueble a sus necesidades del servicio	Las recomendaciones sugerencias o requerimientos deben formularse por escrito al contratista	verificar el cumplimiento de las sugerencias recomendaciones o requerimientos por parte del contratista	conformidades escritas reportadas en el informe de supervisión	comunicados	inpecciones visuales con actas	según el nivel o aumentos de los requerimientos	actas de verificación	
6) Realizar previa suscripción del acta de inicio las reparaciones técnicas a cargo del arrendador citadas en el concepto técnico emitido por parte de la Subdirección de Plantas del 07 de Octubre de 2025.	el supervisor suscribirá acta con el propietario	necesidad de mejoras	concepto de infraestructura	SDIS-PLANTAS FISICAS	confrontación de los requerimeintos	una vez antes de firmar el contrato	Acta	
7) Dar cumplimiento a los requerimientos establecidos en el concepto de salubridad y tengan que ver con el predio (si hay lugar a ello)	verificar el cumplimiento de las mejoras y requerimientos y reportarlas en el informe de supervisión	Requerimientos del supervisor	actas e informes de supervisión	contrato e informes	mediante inspección y actas de ser necesario	mensualmente	actas e informes de supervisión	
8) No adquirir créditos de ningún tipo a cargo de los servicios públicos y en caso de hacerlo, deberá solicitar a las respectivas empresas, la expedición de las correspondientes facturas en las que se discrimine únicamente el consumo básico de los servicios públicos del inmueble arrendado, con el fin de remitir dichas facturas a la SDIS para el respectivo trámite de pago	verificar los requerimeitnos en concepto de salud	Que se haya realizado las mejoras o adecuaciones solicitadas por la secretaria de salud en el concepto sanitario	informes de supervisión	Concepto sanitario	mediante inspección y actas de ser necesario	en el momento en que sea requerido	actas e informes de supervisión	
9) Presentar la factura y/o documento equivalente respectivo del canon de arrendamiento del me correspondiente, ante el Supervisor del Contrato y realizar el cargue de la misma en la plataform SECOP II..	verificar las facturas de los servicios públicos y atender las solicitudes por parte del grupo de servicios públicos de la SDIS	obligaciones generales y especificas	informes de supervisión	contrato e informes	mediante inspección y actas de ser necesario	mensualmente	actas e informes de supervisión	
10) Recibir al finalizar el contrato el inmueble, en las condiciones técnicas en las que se encuentre a la fecha de la entrega por parte de la SDIS, en buen estado, salvo el deterioro natural causado por el uso y goce legítimos, en los términos establecidos en el presente contrato..	verificar cada una de las obligaciones generales y especificas y reportarlas en el informe de supervisión	obligaciones generales y especificas	informes de supervisión	contrato e informes	mediante inspección y actas de ser necesario	mensualmente	actas e informes de supervisión	
11) Dar oportuno cumplimiento a los requerimientos y directrices dadas por el supervisor, dentro del marco del contrato suscrito, sin que ello genere un mayor valor del canon de arrendamiento a cargo de la SDIS..	el supervisor realizará la entrega del inmueble mediante acta y registro fotográfico, verificando y contrastando con acta de aceptación de mejoras (si la hubiere) y acta de recibo de inmueble	obligaciones generales y especificas	informe final de supervisión	supervisory conceptos de plantas fisicas	mediante inspección y actas de ser necesario	una vez a la finalización del contrato	acta de entrega de inmueble	
12) Efectuar los pagos de impuestos, tasas, contribuciones, valorizaciones por beneficio local y/ general, así como cualquier contribución y/ó tasa que recaiga sobre el inmueble arrendado, d conformidad con la normatividad Distrital y/ó Nacional vigente	verificar cada una de las obligaciones generales y especificas y reportarlas en el informe de supervisión	obligaciones generales y especificas	informes de supervisión	contrato e informes	mediante inspección y actas de ser necesario	mensualmente	actas e informes de supervisión	
13) El arrendador se compromete a mantener al día la Revisión Periódica Obligatoria (RPO) a la instalación interna del servicio de gas natural, por parte del Organismo de Inspección Acreditado, en cumplimiento de las normas y reglamentos técnicos vigentes y a corregir los defectos que se llegaren a encontrar en la revisión, sin superar el plazo máximo establecido en la regulación vigente.	solicitar las copias del pago del impuesto predial y de valorización del inmueble	pago oportuno o acuerdos de pago del respectivo predio	copias de las respectivos pagos de los impuestos	impuestos prediales y de valorización	copia de los impuestos pagados	fecha de vencimiento	copia ocertificado de impuestos que acredite que fueron cancelados	
14) Cumplir con las demás obligaciones consagradas para los arrendadores en el Capítulo II, Títul XXVI, Libro 4 del Código Civil, art. 1982 y siguientes, y demás normas concordantes..	verificar cumplimeinto de las obligaciones y reportar en el informe de supervisión	obligaciones generales y especificas	informes de supervisión	contrato e informes	mediante inspección y actas de ser necesario	mensualmente	actas e informes de supervisión	

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251129-195032-9f1c02-39441848
2025-11-29T19:50:56-05:00 - Pagina 1 de 3

OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
SUBDIRECTOR LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251129-195032-9f1c02-39441848
2025-11-29T19:50:56-05:00 - Página 2 de 3

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

04 PLAN DE SUPERVISION CENTRO FORJAR

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251129-195032-9f1c02-39441848

Estado: Finalizado

Creación: 2025-11-29 19:50:32

Finalización: 2025-11-29 19:50:55

Escanee el código para verificación

Firma: .



OSCAR JAVIER SIERRA MORENO
80235550
osierram@sdis.gov.co
SUBDIRECTOR LOCAL CiUDAD BOLIVAR
Secretaria de Integración Social

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20251129-195032-9f1c02-39441848
2025-11-29T19:50:56-05:00 - Página 3 de 3

REPORTE DE TRAZABILIDAD

04 PLAN DE SUPERVISION CENTRO FORJAR

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20251129-195032-9f1c02-39441848

Creación: 2025-11-29 19:50:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2025-11-29 19:50:55

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	OSCAR JAVIER SIERRA MORENO osierram@sdis.gov.co SUBDIRECTOR LOCAL CiUDAD BOLIVAR Secretaria de Integración Social	Aprobado	Env.: 2025-11-29 19:50:44 Lec.: 2025-11-29 19:50:54 Res.: 2025-11-29 19:50:55 IP Res.: 191.91.209.173 Canal: Email